

# TUTORIAL

**Protocolo: Serviço Voluntário - Arrecadação de Itens para validação das 20 horas de Serviço Voluntário.**

**Bolsas Seletivo Comunitário e  
Artigo 170 - Estudo**

# ATENÇÃO

**Os acadêmicos contemplados com as bolsas, precisam cumprir 20 horas de serviço voluntário para não perderem o benefício.**

- **Artigo 170 - Estudo: 20 horas semestrais;**
- **Seletivo Comunitário: 20 horas anuais;**

**Este ano contamos com duas possibilidades para validação das 20 horas:**

**Atividades voluntárias  
(20 horas)**

**OU**

**Arrecadação de Itens ou Doação de Sangue  
(10 horas)**

**+**

**Atividades voluntárias  
(10 horas)**

# **PRAZO FINAL**

**Lembramos que o prazo final para a realização das ETAPAS e os devidos protocolos registrados no Portal do Aluno, está previsto no calendário acadêmico/UNIVALI.**

Pronto,  
agora você pode  
entregar os Itens  
no Local Indicado  
de Cada Campus.  
O Status vai ficar  
em **Aguardando**  
análise até a  
entrega do  
alimento.

Aluno:  
Curso:  
Turma: Turno:

**Alteração Prog. Acadêmica**

**Meu Semestre**  
Horários  
Contrato  
Notas  
Programação Acadêmica  
Material Didático

**Financeiro**  
Impressão de Boletos  
Imposto de Renda  
Declaração de Quitação Anual  
Negociação Online **Novo**

**Bolsas**  
Cadastro  
Serviço Voluntário  
Agendamentos  
Requerimento  
\* Acompanhar requerimento

**Requisições**  
Concessão de Vaga - Interna  
• Acompanhar Solicitação  
Protocolo

**Integralização**  
Meu Histórico  
ENADE  
Atividades Complementares  
• Listagem das Atividades  
• Cadastro Atividade  
• Resumo Pontuação

**Matriz Curricular**  
Matriz  
Ementa/Conteúdos

### Protocolo

Pesquisar

Ano/Semestre (>=) 2023 / 1º Semestre Solicitante  
Tipo de Protocolo Todos Curso Campus 1 Campus Itajaí Situação EM ATIVIDADE

**Protocolos** + Protocolos

Ações: + Adicionar

	Protocolo N°	Tipo de Protocolo	Valor	Data Solicitação	Título	Situação Título	Descrição Status
 	2023.1.069974	Serviço Voluntário - Arrecadação de Itens	0,00	26/04/23 14:57	0.0.00000		Aguardando análise

# TUTORIAL

**Protocolo: Serviço Voluntário - Protocolo Geral para validação das 20 horas de Serviço Voluntário.**

**Bolsas Seletivo Comunitário  
e Artigo 170 - Estudo**

# ATENÇÃO

**Os acadêmicos contemplados com as bolsas, precisam cumprir 20 horas de serviço voluntário para não perderem o benefício.**

- **Artigo 170 - Estudo: 20 horas semestrais;**
- **Seletivo Comunitário: 20 horas anuais;**

**Este ano contamos com duas possibilidades para validação das 20 horas:**

**Atividades voluntárias  
(20 horas)**

**OU**

**Arrecadação de Itens ou Doação de Sangue  
(10 horas)**

**+**

**Atividades voluntárias  
(10 horas)**

# PRAZO FINAL

Lembramos que o prazo final para a realização das ETAPAS e os devidos protocolos registrados no Portal do Aluno, está previsto no calendário acadêmico/UNIVALI.

# PROTOCOLOS PARA VALIDAÇÃO

PROTOCOLO GERAL

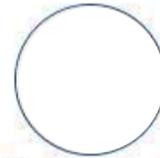
UNIVALI



1º - Primeiramente faça seu Login no Intranet da Univali;

2º - Vá no Portal do Aluno;

The screenshot displays the Univali Intranet interface. At the top left is the Univali logo, and at the top right is the text 'Universidade do Vale do Itajaí' with a 'Sair' button. Below the header is a breadcrumb trail: 'Home > Intranet > Mural Eletrônico'. The main content area is titled 'Mural Eletrônico' and features a large banner with a woman holding a smartphone. The banner text reads: 'É para você. E muitos outros estudantes. Clique aqui e responda ao questionário para ajudar na formatação de um novo programa de bolsas de estudos.' Below the banner are several menu items: 'Em Cima da Hora', 'Editais', 'Cursos e Eventos', and 'Notícias', each with a 'Veja Mais' link. At the bottom of the main area is a link for 'Assinar Publicação por Assunto'. On the left sidebar, under the heading 'Serviços Intranet', the 'Portal do Aluno (Acadêmico/Financeiro)' link is circled in red. Other links in the sidebar include 'Alterar Foto Office 365', 'Nome e Sobrenome', 'Acessar Office 365 e-mail', 'AVA', 'Alterar senha', 'Avaliação dos Estágios', 'Boletim de Desempenho', 'Calendário Acadêmico', 'Inglês Online', 'Laboratórios', 'Listas de E-mail', 'Meu Perfil', 'Mural Eletrônico', 'Pesquisa Online', 'Quota/Impressão', 'Outros Serviços' (Ambiente Blackboard, Banco de Talentos, Biblioteca, Comunidade Alumni, Eventos, Meu Pergamum - Biblioteca), and 'Serviços TI'.



Alterar Foto Office 365

**Nome e Sobrenome**

Acessar Office 365 e-mail

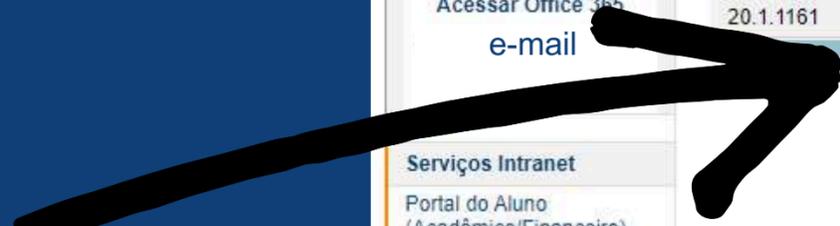
### Bem-vindo ao Portal do Aluno

Para ter acesso as funções acadêmicas/financeiras escolha abaixo qual curso no qual você está inscrito.

- Vida Acadêmica

Código	Curso	Turno	Situação
Cursos de Graduação			
20.1.1161	<b>CURSO</b>	NOTURNO	EM ATIVIDADE

3º - Clique em Seu Curso



4º - Clique em "Acompanhar Solicitação Protocolo" que está localizado na coluna de Requerimentos.



Turno: Período:

---

**Boas-vindas!**

O Portal do Aluno é um dos canais de comunicação da UNIVALI com os estudantes.  
Aqui você pode consultar as informações sobre o seu semestre letivo, sua posição financeira,  
protocolar requerimentos, solicitar bolsas de estudos, etc.

**Alteração Prog. Acadêmica**

**Meu Semestre**  
Horários  
Contrato  
Notas  
Programação Acadêmica  
Material Didático

**Financeiro**  
Impressão de Boletos  
Imposto de Renda  
Declaração de Quitação Anual  
Negociação Online Novo

**Bolsas**  
Cadastro  
Serviço Voluntário  
Agendamentos  
Requerimento  
\* Acompanhar requerimento

**Requisições**  
Concessão de Vaga - Interna  
• Acompanhar Solicitação Protocolo

**Integralização**  
Meu Histórico  
ENADE  
Atividades Complementares  
• Listagem das Atividades  
• Cadastro Atividade  
• Resumo Pontuação

**Matriz Curricular**

**DICAS PARA REALIZAR A SUA MATRÍCULA ONLINE:**

1. Consulte os procedimentos, prazos e condições para realizar sua matrícula, conforme o edital específico;
2. No menu "Meu Semestre", clique no botão "Matrícula online";
3. Para escolher as disciplinas que deseja cursar, selecione o período desejado e clique no nome da disciplina para ver as classes oferecidas e em seguida clique em "Escolher". Os períodos sem nenhuma disciplina para cursar aparecerão em cinza;
4. Caso não esteja satisfeito com sua escolha, clique em "Retirar", no quadro Programação Acadêmica;
5. Escolha o dia de vencimento da sua parcela da semestralidade;
6. O valor da mensalidade e o total de créditos a serem cursados poderão ser visualizados a medida que estiver(em) sendo escolhida(s) a(s) disciplina(s);
7. Esteja certo de que escolheu as disciplinas que deseja, e clique em Avançar.
8. Confira as disciplinas escolhidas, confirme e aceite os termos do contrato de prestação de serviços educacionais;
9. Você também poderá enviar sua programação acadêmica por e-mail.

**Se uma disciplina não estiver aparecendo, verifique se:**

1. Já cumpriu a disciplina;
2. Não cumpriu os pré-requisitos da disciplina;
3. A disciplina não tem oferecimento neste semestre. Neste caso, converse com a Coordenação do seu curso.

**OUTRA DICA IMPORTANTE:** Caso realize uma reformulação da programação acadêmica, clique em Avançar e Confirme. Certifique-se que a nova programação acadêmica foi concluída com a alteração desejada.

**ATENÇÃO FORMANDO:** Entre em contato com sua Secretaria Acadêmica, confira a regularidade de sua pasta acadêmica e conheça os tipos de solenidades de colação de grau que a Univali oferece.

Consulte-o sempre seu Portal do Aluno e aproveite todas as oportunidades que uma grande Universidade, como a nossa, tem a lhe oferecer.  
Qualquer dúvida, fale com a nossa Central de Atendimento pelo 0800 723 1300.

Aluno:

Curso:

Turma:

Turno: Noturno

## Protocolo

Pesquisar

Ano/Semestre (>=) 2023 / 1º Semestre Solicitante :

Tipo de Protocolo Todos Curso

Campus 1 Campus Itajaí Situação EM ATIVIDADE

Protocolos + Protocolos

Ações: + Adicionar

Protocolo Nº	Tipo de Protocolo	Valor	Data Solicitação	Título	Situação Título	Descrição Status
--------------	-------------------	-------	------------------	--------	-----------------	------------------

5º - Vá em: + Adicionar

Alteração Prog. Acadêmica

Meu Semestre

Horários  
Contrato  
Notas  
Programação Acadêmica  
Material Didático

Financeiro

Impressão de Boletos  
Imposto de Renda  
Declaração de Quitação Anual  
Negociação Online **Novo**

Bolsas

Cadastro  
Serviço Voluntário  
Agendamentos  
Requerimento  
\* Acompanhar requerimento

Requisições

Concessão de Vaga - Interna  
• Acompanhar Solicitação  
Protocolo

Integralização

Meu Histórico  
ENADE  
Atividades Complementares  
• Listagem das Atividades  
• Cadastro Atividade  
• Resumo Pontuação

Matriz Curricular

Matriz  
Ementa/Conteúdos

6º - Selecione o Tipo de Protocolo: "Serviço Voluntário - Protocolo Geral";

7º - Selecione sua Bolsa

8º - Coloque o Ano e Semestre vigente.

9º Confirme;

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitação de Protocolo'. At the top, there are fields for 'Aluno:', 'Curso:', 'Turma:', and 'Turno:'. Below these is a 'Solicitação de Protocolo' form. The form includes a 'Solicitante' field, a 'Campus' dropdown (set to 'Campus Itajaí - Curso'), and a 'Data da Solicitação' field (set to '26/04/2023 14:59'). The 'Tipo de Protocolo' dropdown is set to 'Serviço Voluntário - Protocolo Geral' and is circled in red. Below this is a 'Selecione' dropdown menu, also circled in red, with a list of options: 'Selecione', 'Bolsa Artigo 170', and 'Bolsa Seletivo Comunitário'. The 'Ano' field is set to '0' and the 'Semestre' dropdown is set to '1º Semestre', both circled in red. At the bottom of the form, there are 'Confirmar' and 'Fechar' buttons, with 'Confirmar' circled in red. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with various options: 'Alteração Prog. Acadêmica', 'Meu Semestre', 'Horários', 'Contrato', 'Notas', 'Programação Acadêmica', 'Material Didático', 'Financeiro', 'Impressão de Boletos', 'Impressão de Renda', 'Distribuição de Quitação Anual', 'Negociação Online', 'Bolsas', 'Cadastro Serviço Voluntário', 'Agendamentos', 'Requerimento', '\* Acompanhar requerimento', 'Requisições', 'Concessão de Vaga - Interna', '\* Acompanhar Solicitação Protocolo', 'Integralização', 'Meu Histórico', 'ENADE', 'Atividades Complementares', '\* Listagem das Atividades', '\* Cadastro Atividade', '\* Resumo Continuação', and 'Matriz Curricular', 'Matriz', 'Ementa/Conteúdos'. Large black arrows point from the text instructions on the left to the corresponding fields in the form.

10º - Após confirmar, esta janela irá surgir. Aqui deverá ser colocado os comprovantes das etapas concluídas, conforme você fez o seu serviço voluntário:

\*Arrecadação de itens: anexar o e-mail recebido;

\*Doação de sangue: anexar o comprovante/declaração do HEMOSC;

\*Atividade Voluntária: anexar declaração ou certificado da UNIVALI de 10 horas;

\*Caso tenha feito as 20h de atividade voluntária, anexar declaração ou certificado da UNIVALI de 20 horas.

The screenshot shows a web application interface for 'Solicitação de Protocolo'. At the top, there are input fields for 'Aluno:', 'Curso:', 'Turma:', and 'Turno:'. Below these is a form titled 'Solicitação de Protocolo' with the following fields: 'Solicitante', 'Campus' (Campus Itajaí), 'Curso', 'Situação' (EM ATIVIDADE), 'Data da Solicitação' (26/04/2023 14:59), 'Tipo de Protocolo' (Serviço Voluntário - Protocolo Geral), and 'Selecione a bolsa' (Bolsa Seletivo Comunitário). A 'Meu Semestre' sidebar on the left lists various options like 'Horários', 'Contrato', 'Notas', etc. Below the main form is a section 'Informações sobre o protocolo' with 'Ano' (2023) and 'Semestre' (1º Semestre) dropdowns, and 'Confirmar' and 'Fechar' buttons. A modal window titled 'Documentos' is open, showing a table with columns 'Descrição do Documento' and 'Arquivo'. The table contains three rows: 'Arrecadação de itens/ou doação de sangue', 'Atividade geral 20h', and 'Atividade 10h'. Each row has an 'Escolher arquivo' button and the text 'Nenhum arquivo escolhido'. The modal also has 'Confirmar' and 'Fechar' buttons at the bottom. Arrows point from the text instructions on the left to the corresponding rows in the 'Documentos' modal.

Descrição do Documento	Arquivo
Arrecadação de itens/ou doação de sangue	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade geral 20h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade 10h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**OBS: Você deve anexar somente UM ARQUIVO por opção. Caso precise agrupar arquivos, use o site: [ilovepdf.com/pt](https://ilovepdf.com/pt)**

11° - CONFIRME e PRONTO!!!

Aluno:  
Curso:  
Turma: Turno:

### Solicitação de Protocolo

Solicitante  
Campus Campus Itajaí Curso Situação EM ATIVIDADE  
Data da Solicitação 26/04/2023 14:59  
Tipo de Protocolo \* Serviço Voluntário - Protocolo Geral R\$ 0,00  
Selecione a bolsa \* Bolsa Seletivo Comunitário

### Informações sobre o protocolo

Ano Semestre  
2023 1º Semestre

Confirmar Fechar

#### Documentos

Serviço Voluntário - Protocolo Geral - Documentos

Descrição do Documento	Arquivo
Arrecadação de itens/ou doação de sangue	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade geral 20h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido
Atividade 10h	Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Confirmar Fechar

**Para outras dúvidas, consulte o setor  
de voluntariado da Univali**

**[voluntarios@univali.br](mailto:voluntarios@univali.br)**

**(47) 3341-7804**

**8h às 12h - 13h30 às 17h30**